

Surat Edaran Rektor Nomor: 122/IT/REK/SE/VII/20

Tentang

Pembuatan Rencana Kerja dan Laporan Kegiatan per Dua Minggu Bagi Dosen dan Tendik yang Bekerja dari Rumah

Berdasarkan Surat Edaran Rektor Nomor 42/IT Del/ADM/REK/III/20 tanggal 14 Maret 2020 tentang Mitigasi Penyebaran Corona Virus Disease (COVID-19), disebutkan bahwa perkuliahan di IT Del dilaksanakan melalui Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) sampai keadaan dinyatakan kondusif. Karena itu, Dosen dan Tendik diijinkan untuk bekerja dari rumah (WFH-*Working from Home*) dengan kerangka kerja yang jelas dan disetujui oleh atasan masing-masing sejak tanggal 30 Maret 2020.

Untuk tetap memastikan setiap sivitas akademika IT Del melakukan tugas dan tanggung jawabnya secara akuntabel, maka melalui Surat Edaran ini kami meminta setiap Dosen dan Tendik yang bekerja secara WFH untuk dapat membuat Rencana Kerja dan Laporan Kegiatan setiap 2 (dua) minggu (*fortnightly*).

Berikut ketentuan pembuatan Rencana Kerja dan Laporan Kegiatan per Dua Minggu:

1. Pengisian Rencana Kerja dilakukan paling lambat pada hari Minggu, sehari sebelum Senin pertama dari periode dua minggu pelaporan;
2. Pengisian Laporan dilakukan paling lambat hari Minggu, yaitu dua hari setelah hari Jumat yaitu hari terakhir dari periode dua minggu pelaporan;
3. Pengisian catatan kerja harian yang sudah rutin dilakukan sebelumnya kami himbau untuk tetap dilakukan sehingga memudahkan pembuatan Laporan per Dua Minggu;
4. Rencana Kerja dan Laporan per Dua Minggu diisi melalui tautan yang akan diinformasikan oleh tim Satuan Penjaminan Mutu (SPM);
5. Pengisian Rencana Kerja dan pembuatan Laporan per Dua Minggu dimulai pada periode tanggal 20-31 Juli 2020 untuk selanjutnya diteruskan setiap dua minggu sekali.

Demikian informasi ini kami sampaikan untuk dapat ditindaklanjuti. Terima kasih.

Laguboti, 14 Juli 2020

Rektor,



Prof.Ir. Togar M. Simatupang, M.Tech., Ph.D., IPU.