



**Surat Edaran**  
**Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan**  
**Institut Teknologi Del**  
**Nomor: 036/ITDel/Ed/WRI/VII/2022**  
**Tentang**  
**Ketentuan Mahasiswa Masuk Kampus T.A. 2022/2023**

Sesuai dengan Surat Edaran Rektor IT Del Nomor: 070/ITDel/REK/SE/SDM/VI/22 Tentang Pemberlakuan Working From Office (WFO) dan Pertemuan Tatap Muka (PTM) dan dengan memperhatikan kondisi pandemi Covid-19 yang sudah menurun di Indonesia khususnya di daerah Kabupaten Toba, maka Institut Teknologi Del **mewajibkan** mahasiswa menjalani perkuliahan secara tatap muka penuh di dalam kampus dengan protokol kesehatan yang berlaku dan pertimbangan terhadap perkembangan yang terjadi.

**A. Jadwal Mahasiswa Masuk Kampus**

1. Perkuliahan Semester Gasal Tahun Akademik 2022/2023 adalah 29 Agustus 2022 (Sesuai Kalender Akademik IT Del)
2. Mahasiswa Baru Angkatan 2022 masuk pada tanggal 28 Juli 2022.
3. Mahasiswa selain Angkatan 2022 masuk sesuai dengan jadwal yang ditentukan sebagai berikut:
  1. Angkatan 2021, tanggal 22 Agustus 2022
  2. Angkatan 2020, tanggal 23 Agustus 2022
  3. Angkatan 2019, 2018 dan 2017, tanggal 24 Agustus 2022

\*Khusus Mahasiswa yang mengikuti program MBKM online tanpa mengambil kelas yang ada di IT Del dan yang mengikuti program MBKM *onsite* di perusahaan, tidak diwajibkan masuk kampus. Namun, bagi mahasiswa yang mengambil kelas di IT Del dan mengikuti MBKM online, diwajibkan kembali ke kampus.

**B. Ketentuan Mahasiswa Masuk Kampus**

Prosedur masuk kampus untuk mahasiswa IT Del pada Tahun Akademik 2022/2023

1. Seluruh mahasiswa sudah mendapatkan minimal vaksin 2 dosis di daerah masing-masing dan sudah tercatat di aplikasi “Peduli Lindungi”
2. Sebelum masuk ke dalam kampus, mahasiswa diwajibkan sudah melakukan swab test (H-1) atau PCR (H-3) dengan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa dan sudah terdaftar di aplikasi “Peduli Lindungi”. Diharapkan sebelum melakukan swab test, mahasiswa



terlebih dahulu memastikan tempat swab test sudah terintegrasi dengan aplikasi “Peduli Lindungi”.

3. Tim Medis IT Del akan melakukan screening dan melakukan antigen kembali bagi mahasiswa/mahasiswi yang menunjukkan gejala.
4. Mahasiswa hanya diperkenankan untuk membawa keperluan selama tinggal di asrama sesuai dengan yang sudah ditentukan oleh pihak Keasramaan (<https://bit.ly/Perlengkapan-Mahasiswa-ITDel>)
5. Mahasiswa membawa obat-obatan/suplemen pribadi jika tidak tersedia secara umum.
6. Mahasiswa diwajibkan membawa surat pernyataan orang tua untuk mengikuti pembelajaran dari kampus (Lampiran 1).
7. Mahasiswa diwajibkan terdaftar sebagai peserta aktif BPJS Kesehatan sesuai dengan Surat Edaran Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 5 Tahun 2022 tentang Peningkatan Kepatuhan dan Kepesertaan Program Jaminan Sosial Kesehatan.
8. Mahasiswa melakukan perpindahan Fasilitas Kesehatan BPJS ke Klinik Del. Prosedur Perpindahan Fasilitas Kesehatan dapat dilihat pada lampiran 2.

### C. Ketentuan Lain

1. Bagi mahasiswa yang masuk kampus lebih awal dari jadwal umum tetap mengikuti Ketentuan Mahasiswa Masuk Kampus, setelah mendapatkan persetujuan dan rekomendasi dari Dosen Pengampu/Dosen Pembimbing/Ketua Prodi/ Pihak Berwenang lainnya.
2. Dalam kondisi darurat, pimpinan IT Del dapat mengevaluasi, menyesuaikan, atau membatalkan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Surat Edaran ini.

Demikian edaran ini disampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan.

Laguboti, 14 Juli 2022

Institut Teknologi Del

Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan,

**Dr. Johannes Harungguan Sianipar, S.T., M.T.**



## Lampiran I

### FORMULIR PERNYATAAN ORANG TUA (*CONSENT FORM*)

Kepada Yth. Rektor Institut Teknologi Del  
di. tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIK : .....

Adalah benar orang tua dari mahasiswa sebagai berikut:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Dengan ini menyatakan **mengetahui** anak saya untuk **kembali** ke kampus guna mengikuti proses pembelajaran Tahun Akademik 2022/2023. Selama dalam masa pembelajaran, anak saya akan menjalankan semua peraturan yang berlaku di dalam kampus secara khusus mengenai protokol kesehatan di masa pandemi COVID 19.

Demikian pernyataan ini saya sampaikan dengan kesadaran penuh tanpa paksaan dari pihak manapun.

Tempat, Tanggal Bulan Tahun

( Nama Lengkap )

## Prosedur Perpindahan Fasilitas Kesehatan BPJS ke Klinik Del

1. Mahasiswa mengunduh aplikasi Mobile JKN dan melakukan Registrasi sesuai prosedur dibawah



2. Klik 'Ubah Data Peserta'
3. Klik 'Ubah Fasilitas Kesehatan Pertama'
4. Isi data faskes pengganti yang diinginkan
5. Tunggu sampai ada notifikasi proses berhasil