



Surat Edaran
Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
Institut Teknologi Del
No. 003/ITDel/Ed/WRI/I/23

Tentang
Ketentuan Teknis Pelaksanaan Perkuliahan Pada Semester Genap
T.A. 2022/2023

Sesuai SK Rektor IT Del Nomor 130/ITDel/REK/SK/ADM-BAAK/VII/22 tentang Kalender Akademik Tahun Ajaran 2022/2023 Institut Teknologi Del, pelaksanaan perkuliahan semester genap T.A 2022/2023 dimulai pada 23 Januari – 16 Juni 2023

Berikut kami sampaikan beberapa ketentuan teknis pelaksanaan Perkuliahan Semester Genap Tahun Ajaran 2022/2023:

1. Pembelajaran dengan metoda pembelajaran terbalik (*flipped learning*) masih tetap dilakukan pada Semester Genap T.A. 2022/2023 sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada Semester Genap T.A. 2021/2022.
2. Prosedur pendaftaran mata kuliah semester genap akan mengikuti prosedur yang berlaku yang akan diinformasikan kemudian oleh BAAK-Fakultas bekerjasama dengan BAA-Institut.
3. Pedoman pelaksanaan metoda pembelajaran terbalik dan Standar mutu pelaksanaan perkuliahan dapat diakses di \\172.21.2.92\ITDel-02\Info_Publik\Buku Panduan Pembelajaran IT Del dan Pedoman Mutu Pembelajaran dan juga pada <https://bit.ly/Panduan-Pembelajaran-dan-Pedoman-Mutu-Pembelajaran>
4. Linimasa penyetoran artefak masih sesuai dengan Standar yang sudah ditetapkan oleh Satuan Penjaminan Mutu (SPM). SPM melalui Gugus Kendali Mutu (GKM) akan memeriksa kelengkapan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) di akhir minggu pertama. Selain itu, pemeriksaan artefak perkuliahan pada Minggu 1 - Minggu 7 perkuliahan akan dilaksanakan pada akhir minggu ke 7 dan pemeriksaan artefak perkuliahan pada Minggu 9 - Minggu 15 perkuliahan akan dilaksanakan pada akhir minggu ke 15.
5. Dosen dan Asisten Akademik serta Asisten Dosen **WAJIB** melakukan pencatatan kehadiran pada setiap pertemuan pada sesi teori (dan praktikum jika ada) melalui **Aplikasi Presensi IT Del**. Bagi dosen yang belum memiliki aplikasi presensi tersebut, silahkan mengunduh melalui tautan berikut:
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.presensi>
6. Dosen dan Asisten Akademik wajib melengkapi RPS, materi perkuliahan, kuis dan tugas di CIS sebagai media utama.



7. Dosen wajib mengkonfirmasi lokasi penyimpanan artefak perkuliahan pada tautan: <https://bit.ly/ChecklistKonfirmasiArtefak>, lalu melengkapi artefak perkuliahan di Server Simargala atau pada : \\172.21.2.92\ITDel-02\Info_Publik\Artefak Perkuliahan\Genap 2223
8. Evaluasi Perkuliahan diambil dari Portofolio Perkuliahan yang diisi selama pelaksanaan perkuliahan tiap minggu melalui *Campus Information System*.
9. Dosen dan Asisten Akademik serta Asisten Dosen yang membutuhkan media *Zoom Cloud Meetings* untuk mendukung pelaksanaan tatap muka dalam perkuliahan dapat mengajukan permintaan sesuai dengan prosedur yang sama dengan Semester lalu yang telah disampaikan pada Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan No. 018/ITD/Ed/WR1/III/21 tentang Perubahan Kedua Pengaturan Akun Zoom di IT Del.
10. BAAK-F melakukan rekapitulasi presensi kehadiran perkuliahan setiap minggu.
11. Pemeriksaan kelengkapan fasilitas dalam ruangan perkuliahan dilakukan per harinya berdasarkan ceklist terlampir. Pemeriksaan dilaksanakan sebelum perkuliahan awal dimulai (07.30 - 16.30) dengan jadwal sebagai:
Senin : Duktek dan BAA - Institut
Selasa : Duktek dan BAA FITE
Rabu : Duktek dan BAA Vokasi
Kamis : Duktek dan BAA FB
Jumat : Duktek dan BAA FTI

Kepada unit-unit yang bertugas melakukan pengawasan terhadap kegiatan di atas, agar dapat melakukan monitoring secara berkala sesuai dengan linimasa yang sudah disepakati.

Demikian Edaran ini disampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan bersama.

Laguboti, 24 Januari 2023

Institut Teknologi Del

Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan



Dr. Johannes Harungguan Sianipar, S.T., M.T.



CHECKLIST KELENGKAPAN KEBUTUHAN KELAS

GD 9 / GD 5 / GD 7

Minggu Perkuliahan : _____

Ruangan	Proyektor (ON/OFF)	PC Instruktur (ON/OFF)	Kecukupan Kursi (Ya/Tidak)	Kebersihan Ruangan Kelas (Ya/Tidak)	Catatan

Laguboti, xx September 2022

Penanggungjawab Ruangan

(.....)