



Surat Edaran
Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
No. 018/ITD/Ed/WR1/III/21

Tentang
Perubahan Kedua Pengaturan Akun Zoom di IT Del

Sebagai pengingat, pada Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan No. 080/ITD/Ed/WR1/X/20 tercantum bahwa bagi Dosen/Tenaga Kependidikan (Tendik) yang mengajukan permintaan penyimpanan rekaman pertemuan Zoom di *cloud server*, Tim Dukungan Teknis (Duktek) bertanggung jawab memindahkan rekaman dari *cloud server* ke *server* Institut Teknologi Del (IT Del) atau Simargala sehingga seluruh Sivitas IT Del dapat mengakses rekaman pada Simargala.

Mengingat jumlah rekaman video pertemuan Zoom yang semakin besar dan kapasitas penyimpanan yang semakin kecil, maka dengan ini disampaikan perubahan mengenai aktivitas pemindahan rekaman dari *cloud server* ke *server* Institut Teknologi Del (IT Del) atau Simargala. Adapun perubahan yang dimaksud adalah sebagai berikut:

1. Atas persetujuan Dekan, dengan ini disampaikan bahwa yang bertanggung jawab memindahkan rekaman pertemuan Zoom dari *cloud server* ke *server* IT Del atau Simargala adalah BAA-Fakultas dan BAA Institusi yang kemudian disebut Pengelola Akun Zoom.
2. Pembagian pengelolaan akun Zoom adalah sebagai berikut:
 - 6 akun Zoom dikelola oleh BAAK FITE (Host 1 – Host 6).
 - 2 akun Zoom dikelola oleh BAAK FTI (Host 7 – Host 8).
 - 2 akun Zoom dikelola oleh BAAK FB (Host 9 – Host 10).
 - 3 akun Zoom dikelola oleh BAA-Institut (Host 11 – Host 13).
3. Pembagian penggunaan akun Zoom IT Del berdasarkan kebutuhan adalah sebagai berikut:
 - **Host 1 – 10** digunakan untuk **pertemuan pengajaran**.
 - **Host 11 – 13** digunakan untuk **pertemuan non-pengajaran** (pertemuan di tingkat Prodi, Fakultas, Institut, dengan pihak eksternal, dll.)

Catatan: Apabila akun Zoom tidak tersedia sesuai dengan ketentuan tersebut, maka akun Zoom lain yang tersedia dapat digunakan.
4. Karena adanya keterbatasan penyimpanan di Simargala, maka setiap Dosen/Tendik dihibau untuk menyimpan rekaman sesi pengajaran pada komputer/laptop masing-masing. Namun, rekaman untuk pertemuan di tingkat unit/institusi dapat disimpan di *cloud server* untuk kemudian dipindahkan ke Simargala oleh pengelola akun Zoom terkait.
5. Dengan pertimbangan yang sama pada butir (4), rekaman pertemuan pengajaran yang sudah dipindahkan ke Simargala oleh Pengelola Akun Zoom hanya disimpan dalam



- jangka waktu **2 (dua) minggu setelah tanggal perekaman**. Pengelola Akun Zoom bertanggungjawab menghapus rekaman dari Simargala setelah jangka waktu tersebut.
6. Lokasi penyimpanan rekaman video di Simargala adalah **\\172.21.10.5\zoom**.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami mengucapkan terima kasih.

Laguboti, 29 Maret 2021

Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

Institut Teknologi Del



Dr. Arlinta Christy Barus, S.T., M.InfoTech