

**Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
Institut Teknologi Del
No. 020/ITDel/Ed/WRI/IV/21**

**Tentang
Ketentuan Teknis Pelaksanaan Perkuliahan Jarak Jauh (PJJ)
Semester Pendek T.A 2020/2021**

Sesuai arahan Rektor IT Del pada Rapat Pimpinan pada tanggal 20 April 2021, dengan memperhatikan situasi Pandemi COVID-19 yang masih berlanjut dan sebagai tindak lanjut upaya pencegahan penyebarannya, maka IT Del tetap menyelenggarakan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) pada Semester Pendek Tahun Akademik 2020/2021 secara daring.

Berikut kami sampaikan beberapa ketentuan teknis pelaksanaan PJJ Semester Pendek Tahun Ajaran 2020/2021:

1. Pembelajaran dengan metoda pembelajaran terbalik (*flipped learning*) masih tetap dilakukan pada Semester Pendek T.A 2020/2021 sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Semester yang lalu.
2. Prosedur pendaftaran mata kuliah semester pendek akan mengikuti prosedur yang berlaku yang akan diinformasikan kemudian oleh BAAK-Fakultas bekerjasama dengan BAA-Institut.
3. Pembuatan video ajar masih perlu dilakukan sesuai dengan Standar PJJ yang sudah ditetapkan oleh Satuan Penjaminan Mutu.
4. Pedoman pelaksanaan metoda pembelajaran terbalik dan Standar mutu pelaksanaan PJJ dapat diakses di: \\172.21.10.5\ITDel\Info_Publik\Buku Panduan Pembelajaran IT Del dan Pedoman Mutu PJJ dan juga pada <http://bit.ly/Panduan-Pembelajaran-dan-Pedoman-Mutu-PJJ>
5. Linimasa penyeteroran artefak masih sesuai dengan Standar yang sudah ditetapkan oleh Satuan Penjaminan Mutu pada Semester yang lalu kecuali untuk linimasa pengunggahan RPS menjadi satu hari sebelum hari pertama perkuliahan dikarenakan waktu rewiu RPS yang singkat dan mendekati minggu pertama perkuliahan.
6. Dosen dan Asisten Akademik serta Asisten Dosen wajib melakukan pencatatan kehadiran pada setiap pertemuan secara sesi sinkronus maupun sesi asinkronus melalui aplikasi presensi dan/atau menu *attendance* pada Ecourse (ecourse.del.ac.id).
7. Dosen dan Asisten Akademik wajib melengkapi RPS, materi perkuliahan, kuis dan tugas di CIS sebagai media utama.
8. Dosen wajib mengkonfirmasi lokasi penyimpanan artefak perkuliahan pada tautan: <https://bit.ly/3eFbc1L>, lalu melengkapi artefak perkuliahan baik di simargala atau pada tautan: <https://bit.ly/3vtDRNS> bagi dosen yang tidak bisa mengakses simargala.
9. Dosen dan Asisten Akademik serta Asisten Dosen yang membutuhkan media zoom untuk mendukung pelaksanaan tatap muka dalam perkuliahan dapat mengajukan permintaan sesuai dengan prosedur yang sama dengan Semester lalu yang telah disampaikan pada Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan No.018/ITD/Ed/WR1/III/21 tanggal 29 Maret 2021 tentang Perubahan Kedua Pengaturan Akun Zoom di IT Del.

Kepada unit-unit yang bertugas melakukan pengawasan terhadap kegiatan di atas, agar dapat melakukan monitoring secara berkala sesuai dengan linimasa yang sudah disepakati.



INSTITUT TEKNOLOGI DEL

Jl. Sisingamangaraja, Ds. Sitoluama, Kec. Laguboti, Kab. Toba – 22381
Sumatera Utara, Indonesia
Telp.: (0632) 331234, Fax.: (632) 331116
www.del.ac.id

Demikian Edaran ini disampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan bersama.

Laguboti, 30 April 2021

Institut Teknologi Del

Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan



Dr Arlinta Christy Barus, ST, M.InfoTech