



**Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
028_Rev/ITD/Ed/WR/III/20**

**Tentang
Tindaklanjut Upaya Pencegahan Penyebaran COVID-19 (Revisi)**

Berikut adalah beberapa hal terkait kegiatan akademik yang perlu diatur untuk menindaklanjuti Surat Edaran Rektor No 042/ITDEL/ADM/REK/III/20 tentang upaya pencegahan penyebaran Corona Virus Disease (COVID-19):

- 1. Pelaksanaan Perkuliahan Minggu ke-7.**
 - a. Perkuliahan pada hari Senin (tanggal 16 Maret 2020) sampai dengan hari Rabu (tanggal 18 Maret 2020) tetap mengikuti jadwal perkuliahan yang berlaku.
 - b. Perkuliahan yang seyogyanya dilakukan pada hari Kamis (tanggal 19 Maret 2020) dan Jumat (tanggal 20 Maret 2020) dapat diubah pelaksanaannya menjadi sebagai berikut:
 - i. Pembelajaran mandiri oleh mahasiswa, atau;
 - ii. Pemadatan materi pada sesi untuk mata kuliah terkait, yang sudah terjadwal pada hari Senin (tanggal 16 Maret 2020) sampai dengan hari Rabu (tanggal 18 Maret 2020), atau;
 - iii. Penambahan jam tatap muka pada hari Senin (tanggal 16 Maret 2020) sampai dengan hari Rabu (tanggal 18 Maret 2020). Catatan: penjadwalan jam tambahan harap dikoordinasikan oleh dosen pengajar, yang dapat dilakukan sampai dengan pukul 22.00 WIB sesuai dengan ketersediaan waktu dosen dan mahasiswa terkait.
 - c. Mahasiswa tidak diijinkan untuk melakukan Ijin Keluar Kampus dan Ijin Bermalam mulai Minggu ke-7 sampai dengan tanggal 25 Maret 2020 kecuali dengan alasan sangat mendesak. Beberapa kegiatan yang terkait, antara lain sebagai berikut:
 - i. Kegiatan keluar kampus terkait bidang akademik misalnya untuk pengambilan data, pelaksanaan survei, dan keperluan akademik lainnya dihimbau untuk dapat ditiadakan. Dosen diharapkan dapat memodifikasi dan menyesuaikan kebutuhan ini dengan strategi lain yang dapat dilaksanakan dari dalam kampus, misalnya dengan telepon atau *video conference*;
 - ii. Kegiatan ibadah diupayakan untuk dilakukan di dalam kampus yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh Lembaga Kemahasiswaan dan Keasramaan.
- 2. Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS).**

Pelaksanaan UTS dilakukan mulai hari Kamis (tanggal 19/3/2020), Jumat (tanggal 20/3/2020), Sabtu (tanggal 21/3/2020), Senin (tanggal 23/3/2020), dan Selasa (tanggal 24/3/2020).
- 3. Pelaksanaan Perkuliahan Jarak Jauh (PJJ).**

Pelaksanaan perkuliahan pada Minggu ke-9 sampai dengan Minggu ke-15 serta pelaksanaan asesmen seperti Kuis dan Ujian Akhir Semester (UAS) diserahkan kepada dosen pengampu perkuliahan dengan berkoordinasi dengan Ketua Prodi dan Dekan. Semua dosen diwajibkan memiliki rencana pelaksanaan PJJ dengan perlu mempertimbangkan sifat alami kuliah serta akses internet dari peserta kuliah. Untuk itu perlu dilakukan rapat koordinasi di tingkat Fakultas dan Prodi yang dihimbau untuk dilakukan segera di Minggu ke-7.
- 4. Pelaksanaan Tugas Akhir dan Proyek Akhir.**

Pelaksanaan dan pembimbingan Tugas Akhir/Proyek Akhir tetap dilaksanakan sesuai dengan rencana penelitian dan diupayakan dilakukan secara PJJ atau sesuai dengan kebijakan dari Pembimbing, Koordinator Tugas Akhir/Proyek Akhir, Ketua Prodi, dan Dekan. Sidang atau

Seminar Akhir ditargetkan dilakukan pada saat situasi sudah kondusif, yaitu diperkirakan pada bulan Juni 2020.

5. Pelaksanaan Kerja Praktek (KP).

- a. Masa KP tetap dilakukan pada bulan Juni sampai dengan Agustus 2020 dengan harapan situasi dan kondisi sudah kondusif dan memungkinkan untuk dilaksanakannya KP.
- b. Bagi mahasiswa yang belum mendapatkan kepastian tempat pelaksanaan KP sampai saat ini, maka pelaksanaannya dapat menjadi sebagai berikut:
 - i. dilaksanakan di lingkungan kampus IT Del dengan topik pekerjaan yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan dari Prodi, Fakultas, Institut, atau topik lain yang diusulkan oleh Koordinator KP bekerjasama dengan Ketua Prodi, atau;
 - ii. ditunda ke tahun berikutnya (memungkinkan bagi peserta KP yang bukan berada di tahun terakhir), atau;
 - iii. kebijakan lain dari Koordinator KP bekerjasama dengan Ketua Prodi.
- c. Bagi mahasiswa yang sudah mendapatkan kepastian tempat pelaksanaan KP maka Koordinator KP akan mengkonfirmasi kembali ke perusahaan terkait perihal kepastian pelaksanaan KP. Jika tidak ada perubahan, maka pelaksanaan KP tetap dapat dilaksanakan sesuai rencana. Jika dibatalkan, maka pelaksanaan KP akan mengikuti prosedur pada Butir 5.b. di atas.

6. Pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)

- a. Pendaftaran ulang bagi calon mahasiswa yang lulus Ujian Saringan Masuk tahap 1 (USM-1) dilakukan secara daring atau *online* mengikuti prosedur dan ketentuan yang ditetapkan dalam Surat Edaran Rektor No. 046/ITDel/Rek/ADM-BAAK/III/20.
- b. Pelaksanaan USM-2 digabung dengan USM-3 yang akan dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2020.
- c. Pelaksanaan Ujian Saringan berdasarkan UTBK tetap dilaksanakan sesuai jadwal semula, yaitu pada tanggal 2 - 12 Juni 2020.
- d. Pendaftaran UTBK dan USM-2 hanya akan dilaksanakan dengan jalur daring melalui situs smb.del.ac.id.
- e. Kegiatan PCA dan Matrikulasi akan tetap dilakukan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan pada Kalender Akademik IT Del Tahun Akademik 2019/2020 dengan harapan kondisi sudah menjadi kondusif pada bulan Juni 2020.
- f. Pemilihan panitia PCA dan Matrikulasi akan dilakukan sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan sebelumnya, dengan menggunakan sistem daring dan akan dikoordinasikan oleh Lembaga Kemahasiswaan.

7. Pengunduran/Pembatalan Kegiatan Yang Berkaitan dengan Pihak Eksternal IT Del.

Semua kegiatan yang berkaitan dengan pihak eksternal IT Del baik terkait dengan bidang akademik, kemahasiswaan, keasramaan, dan unit-unit lainnya baik yang akan dilakukan di dalam dan di luar kampus IT Del (seperti seminar, lokakarya, kompetisi, pelatihan, dll) harap dibatalkan atau diundurkan sampai masa waktu dimana situasi dan kondisi sudah kondusif. Diharapkan pimpinan atau koordinator unit terkait membuat surat pemberitahuan resmi untuk dikirimkan kepada pihak eksternal yang terlibat.

Demikian Edaran ini disampaikan untuk diketahui dan ditindaklanjuti bersama.



Sitoluama, 17 Maret 2020
Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
Institut Teknologi Del

Dr. Arlina Christy Barus, S.T., M.InfoTech