



**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI DEL
No. 037/IT Del/REK/SK/SDM/VII/14**

Tentang
**PENGANGKATAN KETUA PROGRAM STUDI BARU TA 2014/2015
DI INSTITUT TEKNOLOGI DEL**

- REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI DEL (IT Del)
- Menimbang : (1) Bahwa, sebagai tindak lanjut SK Rektor No. 032/ITD/REK/SK/SDM/VII/14, tentang Pemberhentian Ketua Program Studi, maka dipandang perlu pengangkatan beberapa pejabat baru;
- (2) Bahwa yang namanya tercantum pada lampiran dinilai memenuhi syarat dan telah berpengalaman menjabat sebelum berubah bentuk serta dipandang cakap untuk diangkat sebagai Ketua Program Studi;
- (3) Bahwa, sehubungan dengan Butir (1) dan (2) tersebut di atas, perlu surat keputusan tentang pengangkatan pejabat sementara di IT Del;
- Mengingat : (1) Undang-undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi Nasional;
- (2) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi; PP No. 17 Tahun 2010;
- (3) Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 266/E/O/2013, tanggal 5 Juli 2013 tentang Perubahan Bentuk Politeknik Informatika Del menjadi Institut Teknologi Del;
- (4) Surat Keputusan Ketua Pengurus Yayasan Del No. 034/YD/SK/VIII/2013, tanggal 20 Agustus 2013 tentang Pengangkatan Rektor Institut Teknologi Del;
- Menetapkan
- Pertama : Mengangkat mereka yang namanya disebut dalam lampiran sebagai Ketua Program Studi.
- Kedua : Tugas dan tanggungjawab setiap Ketua Program Studi, diatur dan tidak terbatas pada rincian yang juga disampaikan dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- Ketiga : Membebaskan semua kebutuhan dana dan logistik pada anggaran belanja IT Del.
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku efektif sejak tanggal 14 Juli 2014 sampai dengan 1 Agustus 2016. Apabila terdapat kekeliruan dalam penempatannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sitoluama-Laguboti, Toba Samosir pada tanggal 14 Juli 2014
Rektor Institut Teknologi Del

Prof. Dr. Robert Saragih, M.T

Tembusan:

1. Yth. Ketua Pengurus Yayasan Del
2. Yth. Bendahara Yayasan Del

Institut Teknologi Del
Jl. Sisingamangaraja Sitoluama-Laguboti
Toba Samosir 22381 Sumatera Utara
Telp. +62632 331234; +622157938599
Fax +62632 331116, , info@del.ac.id, <http://www.del.ac.id>

Lampiran Surat Keputusan Rektor Institut Teknologi Del Tentang Pengangkatan Ketua Program Studi Baru TA 2014/2015 di Institut Teknologi Del (IT Del)
 Nomor : 037/IT Del/REK/SK/SDM/VII/14
 Tanggal: 14 Juli 2014

SUSUNAN PEJABAT BARU INSTITUT TEKNOLOGI DEL

No	Nama	Jabatan
1	Yaya Setiadi, S.Si., M.T.	Ketua Program Studi D III, D IV & S 1 Teknik Informatika
2	Albert Sagala, S.T., M.T.	Ketua Program Studi S 1 Teknik Elektro
3	Humasak Tommy Argo Simanjuntak, S.T., M.ISD.	Ketua Program Studi S 1 Sistem Informasi
4	Prof. Togar M. Simatupang	Ketua Program Studi S 1 Teknik Manajemen Rekayasa
5	Dr. Merry Meryam Martgrita, S. Si., M.Si	Ketua Program Studi S 1 Teknik Bioproses

TUGAS KETUA PROGRAM STUDI

- Menyusun rencana dan program kerja Program Studi sebagai pedoman kerja;
- Membuat konsep rencana pengembangan Program Studi sebagai bahan masukan Dekan (studi lanjut, pelatihan staf/pengajar, laboran dan staf administrasi, pelatihan soft skill mahasiswa);
- Membimbing dan menilai kegiatan kemahasiswaan di lingkungan Program Studi untuk bahan pengembangan;
- Mengkoordinasikan penyelenggaraan pendidikan/akademik program sarjana dalam Program Studi;
- Mengkoordinasikan pembuatan GBPP, SAP pengajaran;
- Menyusun/mengevaluasi beban tugas mengajar dosen setiap semester;
- Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan perkuliahan untuk meningkatkan mutu Program Studi;
- Mengkoordinasikan pelaksanaan ujian dan pengumpulan soal ujian;
- Mengajukan usul penugasan Dosen Wali atau Penasihat Akademik kepada Dekan;
- Mengkoordinir pelaksanaan konsultasi mahasiswa dengan pembimbing akademis;
- Menyusun rencana biaya operasional program studi per tahun berdasarkan beban kerja program studi dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan perkuliahan;
- Menyusun rencana kebutuhan dosen dan tenaga administrasi ;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan Program Studi sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

Rincian Tugas

- Menyusun dan memonev kurikulum;
- Memonev pelaksanaan kurikulum;
- Memonev kegiatan proses belajar mengajar (PBM);
- Memotivasi dosen untuk membuat kelengkapan pelaksanaan PBM;
- Menciptakan suasana akademik yang kondusif (misal pertemuan rutin, seminar dll.);
- Menyusun Renstra tingkat program studi;
- Menyusun rencana program kegiatan dan anggaran tingkat program studi;

- Menyusun evaluasi diri tingkat program studi;
- Memberikan bahan kepada Fakultas untuk menyusun laporan tahunan.
- Mempersiapkan akreditasi program studi;
- Mempersiapkan, melaksanakan dan mengevaluasi penjaminan mutu tingkat program studi.
- Melayani pelaksanaan kegiatan tugas akhir (skripsi) mahasiswa (skripsi, ujian skripsi, seminar proposal & hasil dll.).

Ditetapkan di Sitoluama, Laguboti, Toba Samosir pada tanggal 14 Juli 2014

Rektor Institut Teknologi Del



Prof. Dr. Robert Saragih, MT